

Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o. Vančurova 2904 390 01 Tábor	
<b>SMĚRNICE Č. 19 – K PSANÍ SEMINÁRNÍCH A ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ</b>	
Č.j.:	152/2024
Vypracoval:	Mgr. Veronika Štroblová
Schválil:	PhDr. Mgr. Martin Staněk
Pedagogická rada projednala dne:	13. 11. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14. 11. 2024
Směrnice nabývá Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o. účinnosti ode dne:	14. 11. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Vymezení

II. Plagiátorství

III. Rozsah práce

IV. Formální požadavky

V. Odevzdání práce

VI. Titulní strana

VII. Odkazování, citace, literatura

VIII. Kontrola

Příloha č. 1 – titulní strana

## **I. Vymezení**

Tato směrnice obsahuje požadavky na formální úpravu seminárních a dalších prací odevzdávaných v rámci studia na Vyšší odborné škole EDUCARI, s. r. o.

## **II. Plagiátorství**

Plagiátorstvím se pro účely této směrnice rozumí každý případ, kdy se autor práce vědomě, ať už přímo nebo nepřímo, za jakýmkoliv účelem, uchýlí k publikované nebo nepublikované práci, části práce nebo myšlence někoho jiného s cílem vyvolat dojem, že jde o autorovu vlastní práci nebo myšlenku.

Povinností autora práce je zřetelně odkazovat na všechny původní zdroje, které ve své práci použil.

Jakékoliv podezření z plagiátorství v konečné verzi práce je vedoucí práce povinen oznámit ředitelce školy s podnětem k zahájení disciplinárního řízení.

## **III. Rozsah práce**

Rozsah práce je předem stanoven vyučujícím daného předmětu. Titulní strana, obsah a případné přílohy se do daného rozsahu práce nezapočítávají.

## **IV. Formální požadavky**

Pro psaní práce v textovém editoru bude použito:

- písmo: Times New Roman, velikost pro hlavní text 12, pro poznámky pod čarou 10 bodů, nadpis ve velikosti 16 (tučně),
- řádkování: 1,5,
- odstavec: zarovnat do bloku, první řádek odsadit tabulátorem, mezi odstavci nedělat mezery.

Text musí splňovat formální požadavky, tedy musí být bez překlepů, gramatických, stylistických a tiskařských chyb. Nedostatky tohoto typu mohou snižovat klasifikaci i u jinak obsahově kvalitní práce.

## V. Odevzdání práce

Práce je ve stanoveném termínu odevzdávána vyučujícímu daného předmětu. **Po jejím schválení** vyučujícím, ji student vytiskne a do konce daného období (letní/zimní) odevzdá na studijní oddělení k založení do portfolia. **Uznání či neuznání práce je plně v kompetenci pedagoga daného předmětu.**

## VI. Titulní strana

Součástí každé odevzdávané práce je titulní strana – viz příloha č. 1.

## VII. Odkazování, citace, literatura

Při zpracovávání práce je nezbytné čerpat informace a vycházet z literatury, která prošla věrohodným recenzním řízením. Jedná se o odborné knihy identifikované pomocí kódu ISBN a časopisy s kódem ISSN, sborníky s kódy ISBN nebo ISSN. Citovat neověřené internetové zdroje je považováno za nepřípustné (např. populárně naučné články publikované na internetu, diskusní kluby a chaty, Wikipedie, hoaxy, fake news apod.).

Vždy je nutné uvádět primární zdroj informací, a to platí i pro monografie a odborné publikace, které již v sobě citace obsahují.

Všechna literatura, ze které se vychází a je v práci volně využita, musí být v textu odkazována. Nejvhodnější je tzv. harvardský způsob, např.

- Nováková (2019) uvádí, že...
- Jedním z cílů léčby epilepsie je kompenzace pacienta, což lze definovat jako stav, kdy vymizí záchvaty (Marusič, 2011).

Pokud je nutné převzít doslovný text nějakého tvrzení, pak se tento text uvádí v uvozovkách za využití přímé citace. Postup je podobný jako výše, ale navíc se uvádí i strana, text je psán kurzívou a v uvozovkách, např.:

- Novák (2018, s. 98) konstatuje, že „*citovaný text*.“

Seznam literatury se uvádí na konci práce a vychází z normy ČSN ISO 690. Seznam literatury je zarovnán do bloku a seřazen abecedně.

Vzor:

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy*. Vydání. Místo vydání: Nakladatel, Rok publikování. Počet stran. Standardní identifikátor.

BURŠÍKOVÁ, Dana. *Dítě s epilepsií v prostředí školy*. Praha: Triton, 2019. 249 stran. ISBN 978-80- 7553-660-0.

## **VIII. Kontrola**

Dodržování pravidel uvedených výše kontrolují vyučující daných předmětů. Dozor nad prováděním vnitřního předpisu je v kompetenci ředitelky školy.

## SEMINÁRNÍ PRÁCE

**Téma:**



**Vyšší odborná škola**  
**EDUCARI**

Jméno a příjmení studenta:

Studijní program a forma studia:

Ročník:

Studijní předmět:

Školní rok:

Vyučující:

Datum odevzdání: